

# વિદેશ પ્રવાસ કરવા માટે મેળવવાનું થતું N.O.C. નું ચેકલીસ્ટ

૧. અરજદારનું પુરૂ નામ:— (અટક) (પ્રથમ નામ) (બીજું નામ)
- (ગુજરાતીમાં) .....
- (અંગ્રેજીમાં) .....
૨. અરજદારનો હોદ્દો:— .....
૩. કોલેજ / સંસ્થા/કચેરીનું સરનામું:— .....
૪. અરજદારનું ધરનું સરનામું :— .....
- .....
- N.O.C. પ્રાપ્ત કરવાનું છે તેનું સરનામું :— .....
- .....
૫. અરજદારના નિમણુંકનો પ્રકાર:— સીધી ભરતી/ બઢતી / એડહોક નિમણુંક
- એડહોક નિમણુંક  સીધી ભરતી  બઢતી  કરારીય
૬. અરજદારની સરકારી સેવા દરમ્યાનની વિદેશ મુસાફરીની વિગતો.
- i પ્રથમ વખત મુસાફરી છે. હા / ના
- ii જો ના , તો અગાઉ મુસાફરી કરેલ હોય તો છેલ્લા એક વર્ષમાં કરેલ મુસાફરીની વિગતો.  
(પ્રત્યેક પ્રવાસ માટે નીચે મુજબ વિગતો દર્શાવવી)
- a વિદેશ પ્રવાસનું સ્થળ:— .....
- b વિદેશ પ્રવાસનો સમયગાળો તારીખ..... થી તારીખ.....
- c વિદેશ પ્રવાસનો હેતુ:— .....
- d વિદેશ પ્રવાસ પાછળ થયેલ અંદાજીત ખર્ચ:— .....
- e વિદેશ પ્રવાસનો ખર્ચ કોણે ભોગવેલ છે ..... (સ્વખર્ચે/ કોઈ સંસ્થાએ)
- f વિદેશ પ્રવાસની તમામ વિગતો:— .....
- .....

૭. અરજદારને કરવાની મુસાફરીનો સમયગાળો તારીખ ..... થી  
તારીખ.....કુલ દિવસ.....રજાનો પ્રકાર.....

(પ્રાપ્ત રજા / અર્ધપગારી / વગરપગારી / ઓન ડ્યુટી / વેકેશન)

૮. અરજદારને કરવાની મુસાફરીનું સ્થળ:- .....  
(દેશનું નામ અને તેના શહેરનું નામ) એક કરતા વધુ સ્થળો હોય તો તમામ સ્થળ દર્શાવવા)

૯. વિદેશ પ્રવાસ દરમ્યાન રોકણના સ્થળનું સરનામું (સંબંધિત / સગાવહાલાના ઘરનું સરનામું /  
સંસ્થાનું સરનામું/ હોટલનું સરનામું) .....

જો સગાવહલાને ત્યાં રહેવાનું હોય તો જ્યાં રહેવાનું છે તે વ્યક્તિ સાથેનો સંબંધ.....

આથી હું પ્રમાણિત કરૂ છું કે ઉક્ત તમામ હીકકતો સાચી છે અને વિગતો ખોટી કે ગેરમાર્ગ દોરનાર

હોવાનું સાબિત થશે તો મારી સામે શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે તેની મને જાણ છે.

સ્થળ:-અમદાવાદ.

તારીખ:-

(અરજદારની સહી અને સિકકો)  
અરજદારનો હોદ્દો અને સ્થળ

## કચેરીએ ભરવાની વિગત

આથી હું પ્રમાણિત કરૂ છું કે અરજદાર દ્વારા દર્શાવેલ સેવા વિષયક બાબતોની ખરાઈ કરવામાં  
આવેલ છે અને તે સાચી જણાયેલ છે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

ડીન  
બી.જે.મેડીકલ કોલેજ,  
અમદાવાદ.

## CERTIFICATE

This is to certify that neither I have done any type of private from

\_\_\_\_\_ Nor am doing it at present.

Date :

Signature :

Place : Ahmedabad

Name :

Designation :

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ડો. \_\_\_\_\_

વિભાગ સાથે આ સંસ્થાને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ નથી કે પડતરમાં નથી.

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ :

ડીન

બી. જે. મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ



-: SURITYBOND :-

We (1) \_\_\_\_\_ of  
village \_\_\_\_\_ Taluka \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_ and (2)  
\_\_\_\_\_ of  
village \_\_\_\_\_ Taluka \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_ and here  
by declare ourselves jointly and severally for \_\_\_\_\_ and  
guarantee she /He shall do and perform under heundertaking No.1  
dated. / /200 between himself/herself of the one part and  
Government of Gujarat the other and incase of his commuting default  
therein. And we further agree that government without prejudice to  
any other right or remedies of the Government recover from the said  
sum as arrear or land revenue under the provisions of the pay amount  
jointly and severally.

Place: Ahmedabad.

Signature of applicant

Dated: / /2006

Signature of Surety

(1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature by above in present of two gazetted officers.  
Name and Designation of gazetted officers.

Signature with official Seal

(1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



SERVICE BOOK NO :

**-: UNDERTAKING:-**

1	I _____ here by do under take to pay up any amount that be found recoverable from me immediately on receipt of the intimation from the authorities concerned.
2	I _____ here by declare that I have not received Government loan and there is no any Government due outstanding against me.
3	I _____ here by declare that I have not signed security bond on behalf on any one and that I am not at security risk of any one.
4	I _____ here by declare that I have not accented any bond to serve the Government of Gujarat for Specified period.
5	I _____ here by declared that I will return India after expiry of my sanctioned leave.

Place: Ahmedabad.

Dated: / /2006

Signature of applicant	
applicant full name	

The above undertaking by signed in the present of following to  
gazetteed officer.

Full Name and Designation

Signature with office seal

(1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## —:બાહેધરી ખત:—

અમો નીચે સહી કરનાર શ્રી / ડો.....  
હોદ્દો..... ની પરદેશ જવા માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " ની અ.....માં સ્યોરીટી  
બોન્ડ પર જામીનગીરી આપેલ છે. જે અંગે અમે આથી સરકારશ્રીને લેખિતમાં બાહેધરી આપીએ છીએ.  
કે ..... હોદ્દો..... પરદેશ  
ગયા બાદ જો નિયત સમય દરમ્યાન તેમની ફરજ પર નહી આવે તો તેઓનું ભારત ખાતેનું કાયમી  
સરનામું તથા પરદેશના રહેણાંકના સરનામાની વિગતો સરકારશ્રી માંગે ત્યારે પુરી પાડવા બંધાયેલ છે.  
અને ..... હોદ્દો..... ના રહેણાંકની  
સ્થળની માહિતી પુરી પાડવામાં જો અમો સક્ષમ ન બનીએ કે પુરી ન પાડીએ ત્યાં સુધી અમારા પગાર  
અને ભથ્થા અટકાવવા સરકારશ્રીને અમે આથી લેખિત સહમતી આપીએ છીએ.

તારીખ:—

બાહેધરી આપનાર અધિકારીઓની સહી

૧. નામ:—

૧. નામ:—

હોદ્દો:—

હોદ્દો:—

સ્થાનિક સરનામું:—

સ્થાનિક સરનામું:—

કાયમી સરનામું :—

કાયમી સરનામું :—

૨. નામ:—

૨. નામ:—

હોદ્દો:—

હોદ્દો:—

સ્થાનિક સરનામું:—

સ્થાનિક સરનામું:—

કાયમી સરનામું :—

કાયમી સરનામું :—



(સ. મુ. વ.)-૧૮૬-૩,૦૦,૦૦૦-૧-૨૦૦૨-૨૦૪\*  
સં. ઠ., ના. વિ., નં. ૧૮૮૫/૩૩, તા. ૨-૯-૩૮ ]

### રજા માટેની અરજી

( જુઓ “મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો” પુસ્તક ૧ના નિયમ ૬૫ )

નોંધ.-બાબતો ૧ થી ૯ રાજ્યપત્રિત તેમજ બિન-રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧, નાણાકીય નિયમ ૮૧(બી)(૨) નીચે કે-(ક) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ૭૩૬(બી)ના પરંતુક (એ) અથવા (બી) કે (બી)(૨) અથવા (ખ) અન્વયે સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા નિયમોના નિયમ ૧૦ (સી) અને ૧૦(ડી) નીચે તળીની પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૩ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૪ અને ૧૫ બિન-રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

૧. અરજદારનું નામ ... ..
૨. લાગુ પડતા રજા નિયમો ... ..
૩. જે જગ્યા ધરાવતા હોય તે ... ..
૪. વિભાગ અથવા કચેરી... ..
૫. પગાર ... ..
૬. હાલની જગ્યા પર મળતું ઘરભાડું ભથ્થું, વાહન ભથ્થું અને અન્ય વળતર ભથ્થાં ... ..
૭. જોઈતી રજાનો પ્રકાર અને મુદત અને રજા પ્રારંભની તારીખ...
- ૭-ક. રજાના આગળ કે પાછળ જોડવા હોય તે સવિવારો તથા રજાના દિવસો ... ..
૮. રજા માગવાનું કારણ ... ..
૯. છેલ્લી રજા પરથી પાછા ફર્યાની તારીખ અને તે રજાનો પ્રકાર અને મુદત ... ..
૧૦. મારી આ રજા ચાલુ હોય તે દરમિયાન અથવા તો પૂરી થયે બે નોકરીમાંથી ભાડુ વાળી વહેંચણી કરાવે/જાગીરદાર રજા સમયે આકારેલા રજાના પગાર તથા મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ૭૩૬(બી)(૨) ના પરંતુક સન ૧૯૩૫ના સુધારેલ રજા નિયમોના નિયમ ૧૦ (અ)નો પરંતુક લાગુ પાડવામાં આવ્યો ન હોય તો મળવાપાત્ર થાત તેવી સરેરાશ અર્ધ પગારી રજા/અર્ધ પગારી રજા દરમિયાન આકારેલ રજાના પગાર વચ્ચેના તફાવતની રકમ જરૂર જણાયે, રકમ મારા પેન્શનમાંથી કપાત દ્વારા પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છું. ... ..

૧૧. લેણી ન થતી હોય તેવી મેં ભોગવેલી રજા કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અર્ધ પગારી રજા માટે હું હકદાર ન બનું ત્યાં સુધીમાં જો હું સ્વેચ્છાએ નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાઉં અથવા નોકરીમાંથી રાજીનામું આપું તો “મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો” ના નિયમ ૭૩૬ (સી) અથવા સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના ૭૩૬ (સી) અથવા સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના નિયમ ૧૦ (ડી) [સન ૧૯૫૯ના મુ. રા. સે. નિ. ગ્રંથ(૨)નું પદ્ધિશિષ્ટ ૪૪-એ] લાગુ પાડવામાં ન આવ્યા હોત તો મળવાપાત્ર ન થાત તેવી “લેણી ન થતી રજા” દરમિયાન આકારેલી રજાના પગારની રકમ પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છું. ... ..

તારીખ :

અરજદારની સહી

( પાછળ જુઓ )

૧૨. નિયંત્રણ અધિકારીઓનો અભિપ્રાય અને/અથવા ભલામણ

તારીખ :

(સહી)

(હોદ્દો)

૧૩. સ્મોડીટ અધિકારીનો અહેવાલ ... ..

તારીખ :

(સહી)

(હોદ્દો)

૧૪. આ અરજી પહેલાં અરજદારે મેળવેલી રજાની વિગત ...

રજાનો પ્રકાર	ચાલુ વર્ષમાં	ગયા વર્ષ દરમિયાન	કુલ
સરેરાશ પગારે ... ..			
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે ... ..			
અર્ધ-સરેરાશ પગારે ... ..			
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર અર્ધ-સરેરાશ પગારે... ..			
ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર ... ..			
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર ... ..			
ચઢેલી રજા ... ..			
અર્ધ પગારી રજા ... ..			
સ્પાંતરીત રજા ... ..			
લેણી ન થતી રજા... ..			
અસાધારણ રજા ... ..			
કુલ ... ..			

મુળભૂત નિયમો

૧૫. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ----- અનુસાર તા. ----- ૨૦૦ થી

સન ૧૯૩૫ના સુધારેલ રજા નિયમો

તા. -----૨૦૦ સુધીની ----- મહિના ----- દિવસની ચઢેલી રજા અર્ધ પગારી રજા મળવાપાત્ર છે. સરેરાશ પગારે રજા

(સહી)

તારીખ :

(હોદ્દો)

૧૬. મંજૂરી આપતા અધિકારીના હુકમ

(સહી)

તારીખ :

(હોદ્દો)

\* અરજદારને કોઈ વળતર ભથ્થું મળતું હોય તો રજા પૂરી થયે આજ જગ્યા પર કે આવાં જ ભથ્થાવાળી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યતા છે કે કેમ તે મંજૂરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.