

પત્રક:૮\*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિવેદન કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ત્રિમાસિક પત્રક

( ઓક્ટોબર-૨૦૨૦ થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૦ )

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:- ૨૦૨૦-૨૧

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી.....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-

ક્રમ	વિગત	બીગીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા	-	-	-
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	-	-
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	-	-
૩	કુલ અપીલો	-	-	-
	નિકાલ કરેલ અપીલો	-	-	-
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	-	-
૫	અપીલ અંશતઃ મંજૂર અને અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ	-	-	-
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	-	-
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	-	-
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા	-	-	-
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૯(a) થી ૯(n)	NII	NII	NII

Doan  
B. J. Medical College  
Sardar Vallabhbhai Patel  
AMTODS

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ.)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પત્ર વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

# જે અપીલ સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેની અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૯(a) થી ૯(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

ક્ર કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૯(a) થી ૯(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.