

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-પના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

પત્રક

(જુલાઈ- ૨૦૧૮ થી સપ્ટે- ૨૦૧૮)

પત્રક:-૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૧૮-૧૯

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા:૧ (એક)

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	-	૬	૬
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	૧	૧૩	૧૪
૩	કુલ અરજીઓ	૧	૧૯	૨૦
	કુલ અરજીઓ પૈકી			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	-	-	-
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	-	-	-
૬	માહિતી સંપુર્ણ"તઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	-	૧૪	૧૪
૭	માહિતી સંપુર્ણ"તઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	-	૩	૩
૮	માહિતી અંશતઃનકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	-	-	-
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો)કુલ નિકાલ	-	૧૭	૧૭
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમયા"દામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	-	૧૭	૧૭
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]	૧	૨	૩
૧૧	#કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શા"વેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	કુલ-૧૧(ા) થી ૧૧ (ન)	-	-	-
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાજી"સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતનીરકમ)નીવિગત	-	---	---
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ(તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની	-	૮૦	૮૦
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાજી"સ વગેરેની મળેલ રકમ-	-	૧૦૪	૧૦૪
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક(કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b	-	૧૮૪	૧૮૪
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ"ના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	-	૨૦૦	૨૦૦
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ ૧૩ c + ૧૩d	-	૩૮૪	૩૮૪

Dean

B. J. Medical College, પુના વડાની
Ahmedabad સહી/હોદ્દો/સિક્કો/તારીખ

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૫માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.