

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-પના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

પત્રક

(જાન્યુ-૨૦૧૯ થી માર્ચ-૨૦૧૯)

પત્રક:-૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ
જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા: ૧ (એક)

નાણાકીય વર્ષ:-૨૦૧૮-૧૯

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ			
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	-	-	-
૩	કુલ અરજીઓ	૧	૯	૧૦
	કુલ અરજીઓ પૈકી	૧	૯	૧૦
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ			
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૦	૦
૬	માહિતી સંપુષ્ટિ: આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૦	૧	૧
૭	માહિતી સંપુષ્ટિ: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૧	૬	૭
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	-	-	-
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	-	-	-
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમયાનમાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૧	૬	૭
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]	૧	૬	૭
૧૧	#કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા	-	૩	૩
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	કુલ-૧૧(a) થી ૧૧ (n)	-	-	-
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાજી"સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ)ની વિગત	-	-	-
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	-	૮૦	૮૦
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાજી"સ વગેરેની મળેલ રકમ-	-	૮૬	૮૬
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	-	૧૬૬	૧૬૬
d	ચાલુ નાણાકીય વર્ષ"ના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	-	૩૮૫૪	૩૮૫૪
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો (કોલમ ૧૩ c + ૧૩ d)	-	૪૦૨૦	૪૦૨૦

Dean

B. J. Medical College,
Ahmedabad

ખાતાના વડાની
સહી/હોદ્દો/સિકકો/તારીખ

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ (જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-પમાં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલવી આપવી.